



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**



**COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - CITEC**

**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação- PIBITI**

*Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 06 – Ininga*

CEP: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil – Fone (86)3237-1426 – Fone/Fax (86)3235-5560

E-mail: [cict@ufpi.edu.br](mailto:cict@ufpi.edu.br)

**EDITAL PIBITI CNPq e UFPI (2014/2015)**

A Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ), por meio da Coordenação de Inovação Tecnológica (CITEC), responsável pelo gerenciamento do **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)**, e em conformidade com o Anexo VI da [Resolução Normativa 017/2006](#) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), abre inscrições aos professores interessados em concorrer a cotas de bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e a cotas do Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária (ITV) para o período de **agosto de 2014 a julho de 2015**.

**I. FINALIDADE**

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI e o Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária (ITV) visam estimular estudantes do ensino superior nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação.

**II. OBJETIVOS GERAIS**

- A. Contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- B. Contribuir para o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- C. Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País.
- D. Proporcionar ao bolsista a aprendizagem das metodologias decorrentes da pesquisa tecnológica, bem como estimular a criatividade e o desenvolvimento de um produto tecnológico.

**III. VIGÊNCIA DO EDITAL**

De 30 de abril de 2014 a 31 de julho de 2015.

**IV. PRAZO DE INSCRIÇÃO**

De 05 a 21 de maio de 2014.

## V. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

- A. As propostas deverão ser preenchidas por formulário eletrônico no sítio [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti) em conformidade com as condições estabelecidas no presente Edital. **Não será permitida a entrega de propostas por meio impresso;**
- B. As propostas deverão ser enviadas eletronicamente até as 23h59min (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Teresina, da data limite de submissão da proposta. O sistema eletrônico receberá a proposta com tolerância de mais 24h (vinte quatro horas), encerrando-se, impreterivelmente, as 23h59min (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do dia posterior à data limite de submissão das propostas, horário de Teresina;
- C. Cada professor orientador poderá pleitear até 02 (duas) bolsas de IT, sendo sua distribuição vinculada ao mérito tecnológico da proposta e entre os pesquisadores mais produtivos;
- D. O professor orientador deverá escolher uma área dentre as indicadas a seguir:
1. Tecnologia e Inovação em Agropecuária;
  2. Tecnologia da Informação e Comunicação;
  3. Tecnologias Químicas e Novos Materiais;
  4. Biotecnologia, Recursos Naturais e Tecnologia da Saúde;
  5. Outras tecnologias.

Estas áreas foram definidas com base na definição de áreas de pesquisa e desenvolvimento tecnológico do CNPq e na demanda dos trabalhos participantes dos Editais PIBITI das três últimas edições. Desse modo, poderá sofrer alterações nos próximos Editais caso haja mudança na demanda de trabalhos.

## VI. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO DA PROPOSTA

### 6.1. Orientador

- A. Ser docente vinculado a UFPI em uma das seguintes condições:
- Professor efetivo da UFPI, ou aposentado e que **garanta permanência** durante a vigência da bolsa do discente, não podendo se afastar das atividades acadêmicas por um **período superior a três meses** durante a vigência da bolsa;
  - Pesquisador visitante ou bolsista DCR, PRODOC ou PNPd, desde que o período de vínculo com a UFPI corresponda ao período de permanência e atuação na UFPI;
  - Professor efetivo da UFPI em situação de afastamento das atividades acadêmicas, desde que o retorno às atividades ocorra até 31 de julho 2014;
- B. Possuir o título de Doutor;
- C. Pertencer a Grupo de Pesquisa cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, desde que esteja atualizado e certificado pela UFPI;
- D. Ter Currículo cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq;
- E. Não ser orientador de bolsista com pendência de Relatório Parcial (Edital PIBITI CNPq, UFPI e ITV 2013/2014), sem a devida justificativa;
- F. Não ser orientador de bolsista com pendência de Relatório Final e/ou de participação no Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPI, sem a devida justificativa;

- G. Ter Produção científica e/ou tecnológica e ter realizado depósito de pedido de patente, ou registro de software junto ao INPI e/ou PCT, por via do NINTEC/UFPI, conforme disposto no art. 2º da Resolução Nº 036/08/CONSUN-03/UFPI, desde 2008. Ou artigo (ou carta de aceite) em periódico indexado no Sistema Qualis (estratos A e B) ou com fator de impacto, ou publicado livro/capítulo de livro (ou carta de aceite) com corpo editorial e com ISBN. No caso dos pesquisadores da área da Ciência da Computação será considerado publicação artigos completos em Conferência com indexação Qualis, estratos A ou B, desde que o evento seja classificado pelo Comitê de Área da CAPES. O período a ser considerado para a produção científica e/ou tecnológica será de janeiro de 2011 a maio de 2014;
- H. Ter produção científica e/ou tecnológica divulgada em periódicos especializados, anais, congressos, seminários, exposições e encontros, referente ao período de janeiro de 2011 a maio de 2014, devendo atingir no mínimo 10% da pontuação média dos três primeiros colocados na área escolhida, conforme item V (D) deste Edital na planilha de pontuação do orientador (Anexo I), sendo necessário ainda ter realizado um depósito de patente, registro de software ou um artigo publicado no referido período, conforme item VI (G)

## 6.2. Bolsista

- A. Ser estudante regularmente matriculado em curso de graduação, preferencialmente da UFPI, cujo período de conclusão do curso seja compatível com o de vigência deste Edital;
- B. Ter o currículo cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq;
- C. Não possuir, na vigência da bolsa, vínculo empregatício ou participar de outro programa acadêmico institucional, mesmo como voluntário, e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- D. Não ter "Bolsa de Permanência" concedida pela UFPI/PRAEC/CACOM ou qualquer outro tipo de bolsa, inclusive estágio remunerado extracurricular;
- E. Não ter pendência de Relatório Parcial (Edital PIBITI CNPq e UFPI 2013/2014), sem a devida justificativa;
- F. Não ter pendências de Relatório Final (Edital PIBITI CNPq e UFPI 2012/2013) e/ou de participação no V Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPI, sem a devida justificativa;
- G. Ser selecionado e indicado pelo orientador, desde que atenda ao perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho;
- H. Ter previsão de conclusão do curso compatível com a vigência da bolsa.

## 6.3. Projeto e Plano de Trabalho do bolsista

- A. Considera-se como inovação tecnológica a introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo ou social que resulte em novos produtos, processos ou serviços, conforme Lei 10.973, de 02 de dezembro de 2004. **Os projetos que não cumprirem o requisito de inovação tecnológica disposto na definição acima serão desclassificados.**
- B. O Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do orientador deve, **obrigatoriamente**, seguir o modelo (**Anexo II**) disponível em formato eletrônico no sítio [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti). Os projetos que não seguirem o referido modelo serão desclassificados.
- C. O Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação deve ser elaborado para realização em 12 meses de atividades de pesquisa e desenvolvimento tecnológico;

- D. O Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do orientador deve estar em consonância com as linhas de pesquisas dos Grupos de Pesquisa aos quais se encontra vinculado e, portanto, não ser projeto de autoria do aluno;
- E. O projeto deve **refletir e destacar de forma clara** os aspectos de originalidade, relevância e mérito técnico-científico em desenvolvimento tecnológico e inovação;
- F. Quando o Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação envolver produtos transgênicos, conforme Decreto 1.752/95, apresentar o Certificado de Qualidade em Biossegurança. Para as pesquisas que envolvam seres humanos ou animais, o proponente assume o compromisso de manter, durante a execução do projeto, o parecer favorável do Comitê de Ética da UFPI para pesquisas que envolvam seres humanos ou animais;
- G. Cada Projeto deverá conter:
- (1) **Título**, o qual caracterize as atividades a serem desenvolvidas;
  - (2) **Relatório da anterioridade tecnológica / Estudo Prospectivo**, apresentando o Estado da Técnica com base em informações tecnológicas;
    - (2.1) **Relevância tecnológica e inovadora do projeto.**
  - (3) **Objetivos e Metas**;
  - (4) **Estratégia de ação**, correlacionando as etapas a serem desenvolvidas durante o trabalho com os objetivos, metas e os respectivos resultados esperados;
  - (5) **Resultados, Impactos e Plano de proteção tecnológica.**
    - (5.1) **Resultados Esperados:** Descrever de forma clara o que espera obter ao final do projeto de desenvolvimento tecnológico e inovação;
    - (5.2) **Impactos Esperados:** Explicitar os impactos nos âmbitos tecnológicos, socioeconômico, técnico-científico e ambiental;
    - (5.3) **Plano de Depósito ou Proteção Tecnológica:** Deve refletir de forma madura e clara a possibilidade de obtenção, ao final do projeto, de proteção para a tecnologia desenvolvida, por intermédio de pedido de depósito de patente, registro de software ou qualquer outro meio legal de proteção tecnológica;
  - (6) **Cronograma de Execução**;
  - (7) **Referências**, relacionando as referências citadas em trabalhos científicos e tecnológicos de acordo com as normas da ABNT.
- H. Cada Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação deverá, necessariamente, prever a participação de pelo menos um discente, estudante de graduação, preferencialmente da UFPI.
- I. Para cada discente, o orientador elaborará um Plano de Trabalho diferenciado (**Anexo III**) que deverá:
- (1) Estar vinculado ao projeto do orientador, de tal forma que o bolsista tenha a oportunidade de participar de um processo completo e único de pesquisa e desenvolvimento tecnológico;
  - (2) Conter um Cronograma de Atividades dimensionado para 12 meses de bolsa, incluindo minicurso sobre Propriedade Intelectual a ser oferecido pelo NINTEC-UFPI durante o Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (SDTI).
- J. O Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e o Plano de Trabalho do bolsista submetidos ao Edital PIBITI CNPq e UFPI 2014/2015 ficam isentos de avaliação prévia departamental. Após análise do projeto e do plano de trabalho pelos Comitês Interno e Externo PIBITI, a CITEC encarregar-se-á de cadastrá-los junto à PROPESQ, caso o projeto não tenha sido cadastrado anteriormente.

Os resultados obtidos da produção tecnológica serão apresentados pelo bolsista na forma de Relatórios Parcial e Final, e será apresentado no VI Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (SDTI), promovido pela UFPI e que poderá ocorrer na forma de pôster ou **apresentação oral fechada**.

No relatório parcial e resumo expandido, resultante do trabalho do aluno, a ser apresentado no VI Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, promovido pela UFPI, **somente serão aceitos os nomes do bolsista e do orientador, mantendo o bolsista como primeiro autor**.

Os modelos de Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e Plano de Trabalho estão disponíveis no sítio eletrônico: [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti)

## **VII. COMPROMISSOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PIBITI**

### **7.1. Orientador**

- A. Orientar o bolsista nas distintas fases da pesquisa tecnológica;
- B. Acompanhar o bolsista nas exposições e relatórios técnicos. Cabe ao orientador preparar o bolsista para a apresentação na forma oral ou pôster e se fazer presente à mesma. A presença do orientador será verificada pelas comissões e constituirá critério de avaliação do bolsista e do orientador;
- C. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, cujos resultados tiveram a participação efetiva do aluno;
- D. No relatório parcial e resumo expandido resultante do trabalho do aluno a ser apresentado no VI Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, promovido pela UFPI, **somente serão aceitos os nomes do bolsista e do orientador, mantendo o bolsista como primeiro autor**;
- E. Preencher eletronicamente a frequência mensal do(s) bolsista(s) até o dia 05 de cada mês, disponibilizada no sítio eletrônico: [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti)
- F. Comunicar imediatamente à CITEC-PROPESQ o cancelamento do bolsista, a fim de evitar pagamento indevido de bolsa;
- G. É vedada ao orientador repassar a outro docente a orientação de seu(s) bolsista(s). Em casos de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à CITEC-PROPESQ para futuro repasse da mesma a outro orientador classificado e com proposta aprovada no Edital Institucional PIBITI 2014/2015, conforme disposto na **Resolução Normativa 017/2006** do CNPq (ANEXO VI, subitem 6.6.9).

### **7.2. Bolsista**

- A. Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa. **É vedada a acumulação com outros tipos bolsas, inclusive estágio remunerado extracurricular**;
- B. Executar o Plano de Trabalho aprovado, sob a orientação do pesquisador;
- C. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e às responsabilidades assumidas com a execução do seu Plano de Trabalho;
- D. Participar de minicurso sobre Propriedade Intelectual a realizar-se pelo NINTEC em data a ser comunicada posteriormente, sendo que o certificado obtido deverá ser digitalizado e anexado ao relatório final, ou ter cursado disciplina curricular equivalente.
- E. Apresentar, em caráter individual, resultados preliminares de seu Plano de Trabalho na forma de Relatório Parcial e resultados conclusivos no Relatório Final, que serão apresentados em resumo expandido no Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação que será realizado pela UFPI. O resumo será de autoria do bolsista e do orientador, perfazendo um total de dois autores. **Não será admitida a figura de coorientador**;

F. Fazer referência à sua condição de bolsista do PIBITI CNPq ou UFPI nas publicações e trabalhos apresentados;

G. Devolver ao CNPq ou à UFPI, em valores atualizados, mensalidades recebidas indevidamente, caso os requisitos e compromissos assumidos não sejam cumpridos.

## VIII. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

As inscrições ao PIBITI CNPq e UFPI 2014/2015 estarão abertas durante o período de 05 a 21 de maio de 2014, e serão feitas eletronicamente por meio do preenchimento dos dados pessoais do orientador, da planilha de pontuação, cadastro do projeto, cadastro do(s) Plano(s) de Trabalho do(s) discente(s) e posterior indicação do aluno bolsista, disponibilizados no sítio eletrônico: [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti)

As instruções para preenchimento estão disponíveis no sítio eletrônico: [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti) (Perguntas mais frequentes).

Basicamente, os procedimentos de inscrição seguem seis etapas:

### 1ª Etapa: Inscrição do Orientador

Cadastrar novo orientador ou atualizar os dados pessoais do orientador já cadastrado no sistema de IC realizar-se-á pela página do PIBITI ([www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti)).

a) Orientador não cadastrado:

- Após acessar a página do PIBITI, clicar no link "Cadastrar Novo (a) Orientador (a)" e, em seguida, criar uma senha de acesso e preencher os dados pessoais solicitados para, posteriormente, clicar no ícone Salvar.
- Ao ser emitida uma mensagem de sucesso, clicar em "Acesso ao sistema", fazer o "login" e seguir as etapas para a submissão da proposta.

b) Orientador cadastrado:

- Na página principal do PIBITI, clicar em "Acesso ao sistema" e confirmar participação no Edital PIBITI 2014/2015 para, na página pessoal do orientador, atualizar os dados cadastrais e seguir as etapas de submissão da proposta.

Vale ressaltar que **toda comunicação entre a CITEC-PROPEQ com os orientadores será feita via e-mail**. Assim, far-se-á necessário o endereço eletrônico do orientador.

### 2ª Etapa: Área do Conhecimento

Clicar em "Cadastrar Área do Conhecimento" e informar a Área do Conhecimento a qual a Planilha de pontuação do orientador estará vinculada.

### 3ª Etapa: Cadastro da documentação comprobatória

Para efeito de comprovação da planilha de pontuação da produção científica e tecnológica, o orientador deverá anexar a documentação comprobatória no sistema até o dia 22 de maio de 2014.

Os documentos necessários para fins comprobatórios serão:

1. Cópia do Currículo Lattes com os itens referentes à planilha de pontuação, evidenciando a produção de **janeiro de 2011 a maio de 2014** (obrigatório);
2. Cópia da carta de aceite de artigo(s) em periódico indexado e avaliado pelo Sistema QUALIS/CAPES (para artigos aceitos e não publicados);
3. **Cópia do documento de identificação de depósito de patente** concedido ao pesquisador, quando o caso couber;
4. Comprovação de financiamento ou termo de outorga do projeto;

5. Comprovação de submissão ou aprovação do projeto no Comitê de Ética, quando o caso couber;
6. Comprovação de encerramento do período de afastamento do docente, quando for o caso.
7. Comprovação de participação de um Programa de pós-graduação como membro permanente, quando o caso couber.

#### **4ª Etapa: Planilha de Pontuação**

Selecionar a opção "Cadastrar Planilha de Pontuação" e cadastrar a mesma (ANEXO I), preenchendo com os dados para avaliação da produção científica, tecnológica e artística, referente ao **período de janeiro de 2011 a maio de 2014**, devendo atingir no mínimo 10% da pontuação média dos três primeiros colocados da área selecionada no item V (D) deste edital para estar habilitado ao processo seletivo das bolsas CNPq ou UFPI.

#### **5ª Etapa: Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e Plano de Trabalho**

- Cadastrar e anexar o(s) projeto(s) no sistema, por meio do link "Cadastrar Projeto(s)" (ANEXO II), e também cadastrar e anexar o(s) Plano(s) de Trabalho do(s) discente(s) (ANEXO III), respeitando o limite máximo de dois planos de trabalho.
- Os arquivos referentes ao Projeto e ao Plano de trabalho deverão estar na versão em PDF (Adobe), limitado ao tamanho de 1 MB.

#### **6ª Etapa: Comprovante de Submissão**

Após submissão da proposta, clicar no link "Gerar Comprovante de Submissão", o qual deverá ser emitido um recibo eletrônico que servirá como comprovante da inscrição.

Fica reservado à CITEC-PROPESQ o direito de solicitar qualquer comprovação na produção acadêmica e/ou tecnológica.

### **IX. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DE COTAS E INDICAÇÃO DO(S) DISCENTE(S)**

O resultado das propostas contempladas no mérito será divulgado no dia **10 de junho de 2014** e a divulgação do número de Cotas agraciadas por orientador será divulgado no período de **07 a 11 de julho de 2014**. No caso do orientador ter uma segunda proposta contemplada no mérito e indicada para ITV, os procedimentos de indicação do discente ocorrerão da mesma forma que a indicação de bolsistas PIBITI CNPq - UFPI.

Após a divulgação do resultado de Cota/Orientador, o mesmo deverá acessar o sítio eletrônico ([www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti)), no período de **07 a 11 de julho de 2014** e proceder a indicação do(s) discente(s). Cabe ao orientador escolher e indicar, para bolsista, o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho, observando princípios éticos e conflito de interesse.

Para tanto, o orientador deverá realizar os seguintes passos:

- Após realizar o "login" na página do PIBITI 2014/2015, o orientador deverá clicar no link "Indicar Discente(s)" e proceder a indicação do(s) aluno(s) ao Plano de Trabalho recomendado, vinculando-o à modalidade de bolsa concedida e divulgada previamente pela CITEC-PROPESQ.
- Para a indicação do(s) discente(s), o orientador deverá digitar os seguintes **dados obrigatórios**: o CPF, o Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) e o "link" do currículo Lattes do aluno bolsista.

- No caso da indicação de discente não cadastrado, o orientador deverá digitar o CPF do bolsista, definir: nome completo, senha de acesso, e-mail, curso, além de preencher o cadastro com os dados obrigatórios acima mencionados.
- O discente indicado pelo orientador deverá acessar o sistema com seu CPF e senha, e no link "Atualizar Dados Cadastrais" preencher os dados pessoais, inclusive com o endereço eletrônico e telefone pessoal. Salientamos aos discentes indicados com bolsa CNPq que confirmam os respectivos Currículos Lattes, verificando se o mesmo foi realmente enviado ao CNPq. A situação **em preenchimento** do currículo na Plataforma Lattes **impede** a indicação do bolsista na Plataforma Carlos Chagas do CNPq e, portanto, o mesmo ficará **impossibilitado de receber** o vencimento mensal.
- Informamos ainda que toda comunicação entre a CITEC-PROPESQ com os discentes será feita via e-mail.

#### **X. SUBMISSÃO DA DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE SELECIONADO E ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO**

Após indicação do(s) discente(s) ao respectivo Plano de Trabalho por parte do orientador, o aluno bolsista deverá na página destinada aos discentes do Programa PIBITI 2014/2015, atualizar seus dados cadastrais e informar os dados bancários para depósito mensal. **Não são aceitas conta corrente de terceiros, conta-salário e conta poupança.** Além disso, para efeito de implantação da bolsa, o aluno deverá anexar na página do sistema, nos dias **14 a 25 de julho de 2014**, os seguintes documentos:

- 1) Histórico escolar atualizado do(s) aluno(s);
- 2) Comprovante(s) de matrícula atualizado(s);
- 3) Cópia do CPF;
- 4) Cópia da Carteira de Identidade;
- 5) Termo de Compromisso;

O termo de compromisso estará disponível no sítio eletrônico: [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti), deverá ser impresso e assinado pelo orientador e pelo discente selecionado, o qual deverá ser submetido juntamente com a documentação descrita anteriormente.

#### **XI. – ANÁLISE E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS**

A análise e julgamento das propostas obedecerão aos seguintes procedimentos:

- 1) Análise preliminar das propostas pela CITEC-PROPESQ, conferindo se a documentação apresentada atende ao edital;
- 2) O orientador que não atender aos requisitos do **item 6.1, letras G e H e item 6.3, letras A e B**, deste Edital terá sua proposta desclassificada do processo de seleção de bolsas.
- 3) Após a análise preliminar, as propostas classificadas serão analisadas quanto ao mérito;
- 4) Na análise quanto ao mérito, um Comitê Assessor da Área de Conhecimento, composto por membros do Comitê PIBITI da UFPI e por consultores Ad Hoc, e o Comitê Externo do CNPQ, avaliarão a pertinência e relevância do Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e adequação do(s) Plano(s) de Trabalho, observando também o que estabelece o item 6.3 deste edital;
  - a. Caso os pareceres dos comitês Interno e Externo apresentem divergências, prevalecerá o parecer do Comitê Externo do CNPq;
- 5) Na análise de julgamento quanto ao mérito, tanto o Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação quanto o(s) Plano(s) de Trabalho, individualmente poderão ser

desclassificados. No caso de desclassificação do Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, toda a proposta será desclassificada;

6) Somente após aprovação das propostas quanto ao mérito dar-se-á a análise da produção científica e tecnológica do orientador (Planilha de Pontuação).

7) A distribuição de bolsas por orientador será realizada com base nos seguintes critérios:

- a. Serão consideradas propostas com **prioridade 1** aquelas que forem classificadas na análise preliminar e na análise do mérito e cujos proponentes sejam professores permanentes de **Programas de Pós-Graduação da UFPI** e tenham realizado depósito de patente, registro de software ou que tenham dado início a qualquer outro meio legal de proteção tecnológica, por intermédio do NINTEC, desde 2010;
- b. Serão consideradas propostas com **prioridade 2** aquelas que forem classificadas na análise preliminar e na análise do mérito e cujos proponentes tenham realizado depósito de patente, registro de software ou que tenham dado início a qualquer outro meio legal de proteção tecnológica, por intermédio do NINTEC, desde 2010;
- c. Serão consideradas propostas com **prioridade 3** aquelas que forem classificadas na análise preliminar e na análise do mérito e cujos proponentes obedçam aos seguintes critérios:
  - i. Não tenham realizado depósito de patente, registro de software ou dado início a qualquer outro meio legal de proteção tecnológica, por intermédio do NINTEC; e
  - ii. Não tenha sido apoiado com cotas de bolsas PIBITI nos três últimos editais PIBITI (2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014).
- d. Serão consideradas propostas com **prioridade 4** aquelas que não puderem ser classificadas como **prioridade 1, prioridade 2 ou prioridade 3**;
- e. As cotas de bolsa PIBITI serão distribuídas pela ordem crescente de prioridade, uma cota por proposta, obedecendo, dentro de cada prioridade, a ordem decrescente de pontuação (segundo o ranking área).
- f. O processo de distribuição de cotas, conforme estabelece a letra e, se repete até que todas as cotas tenham sido distribuídas.

8) Entende-se que como início do processo de proteção tecnológica a emissão de uma declaração, pelo NINTEC, confirmando que o texto da patente foi encaminhado para correção ou para pagamento de taxa de depósito no caso de registro de software.

9) As propostas recomendadas no mérito e não contempladas com cotas remuneradas serão transformadas em Iniciação Tecnológica Voluntária (ITV).

## **XII. – INSCRIÇÃO**

- Período: 05 a 21 de maio de 2014.
- Data limite para inscrição *On-line*: 21/05/2014.
- Data limite para submissão da documentação do orientador: **até 22 de maio de 2014.**

### XIII. – CRONOGRAMA

<b>Inscrição <i>On-Line</i>:</b> 05 a 21 de maio de 2014.
<b>Seleção Comitê Institucional (Pareceres):</b> 23/05 a 02/06/2014.
<b>Seleção Comitê Externo (Pareceres dos consultores):</b> 05 a 06/06/2014.
<b>Resultado da análise do mérito pelo Comitê PIBITI:</b> 10/06/2014.
<b>Pedidos de Reconsideração:</b> 11/06 a 13/06/2014
<b>Resultado dos Pedidos de Reconsideração:</b> 18/06/2014
<b>Indicação do(s) Discente(s):</b> 07 a 11/07/2014.
<b>Submissão da documentação do discente e assinatura do termo de compromisso:</b> 14/07 a 25/07/2014.

### XIV. – BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

- As bolsas PIBITI CNPq serão pagas com recursos orçamentários do CNPq e os depósitos realizados em conta corrente (aberta pelo bolsista) em agência do **Banco do Brasil**;
- As bolsas PIBITI UFPI serão pagas com recursos orçamentários da UFPI e os depósitos realizados em conta corrente (aberta pelo bolsista) em agências do Banco do Brasil, Caixa Econômica ou Santander;
- O Valor da bolsa é de R\$ 400,00.

### XV. – DATAS DE ENTREGA DE RELATÓRIOS E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

O Relatório Semestral deverá ser entregue na CITEC-PROPEQS na **segunda quinzena de fevereiro de 2015**. O não cumprimento dessa obrigação implicará na suspensão imediata do pagamento da bolsa ao aluno inadimplente, até que a situação se normalize.

O Relatório Final e o Resumo Expandido deverão ser entregues até o **dia 16 de Agosto de 2015**. O bolsista que não entregar o Relatório Final e/ou não apresentar os resultados obtidos no VI Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPI, além de ter que devolver ao CNPq e/ou UFPI, em valores atualizados, as mensalidades recebidas indevidamente, perderá o direito de renovar, se for o caso, a sua bolsa. Também não receberá da CITEC-PROPEQS o certificado de participação no PIBITI e o seu orientador será solicitado a dar esclarecimentos sobre a inadimplência.

A partir do segundo mês de vigência da bolsa, o bolsista poderá ser substituído, e o substituto assumirá a responsabilidade de desenvolver as atividades previstas no plano de trabalho do bolsista anterior. O orientador poderá solicitar substituições até o mês de abril de 2015. **A partir de maio de 2015**, o orientador poderá solicitar o desligamento do bolsista, sem direito a substituí-lo.

A documentação a ser entregue na CITEC-PROPEQS, até o dia 05 do mês da substituição é a seguinte:

- a) Formulário de substituição de bolsa CNPq ou UFPI, indicando o nome do substituto, explicitando os motivos do desligamento do bolsista a ser substituído;
- b) O substituto deverá entregar o formulário juntamente com a ficha de dados cadastrais preenchida. Deverá possuir conta corrente e entregar cópia do CPF;
- c) O não atendimento aos prazos estabelecidos neste edital, no que se refere à entrega de documentação (solicitação, renovação ou relatórios) implicará no automático cancelamento da bolsa, se vigente, ou na desqualificação do bolsista ou do orientador como candidatos à obtenção de bolsas novas ou renovações por um período de dois anos;

d) O Formulário próprio preenchido e assinado pelo orientador e pelo bolsista estará disponível no sítio eletrônico ([www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti)).

#### **XVI. – PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA**

Agosto/2014 a Julho/2015 (12 meses)

#### **XVII. – RECONSIDERAÇÃO**

1. Serão reservadas 02 bolsas da cota de contrapartida da UFPI para atender casos de reconsideração;
2. Nos pedidos de reconsideração, o professor deverá apresentar uma justificativa detalhada. O fórum de julgamento dos pedidos de reconsideração é o Comitê Interno que, caso julgue pertinente, poderá enviar o projeto para o mesmo consultor *Ad Hoc*;
3. As bolsas reservadas para este fim e que não forem utilizadas, serão redistribuídas, atendendo às solicitações de pesquisadores não contemplados com bolsas e observando a produção científica dos mesmos, conforme item XI, parágrafos 6 e 7 deste Edital.

#### **XVIII. – INFORMAÇÕES:**

- 1) O NINTEC poderá auxiliar o docente na busca de anterioridade do tema objeto do projeto a ser submetido neste Edital, com o intuito de nortear a identificação de produtos ou processos inovadores.
- 2) Os casos omissos serão analisados pela CITEC-PROPESQ.
- 3) A inscrição para este Programa de IT por parte do orientador implica na **aceitação de todos os itens deste Edital**.
- 4) A CITEC-PROPESQ não dispõe de fundo de amparo à pesquisa, pelo que compete ao pesquisador demonstrar a disponibilidade dos recursos necessários à viabilização do projeto.
- 5) A Resolução Normativa do CNPq (RN 017/2006) de 06/07/2006 e demais informações sobre o Programa PIBITI estão na página do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação- PIBITI no CNPq ([http://www.cnpq.br/normas/rn\\_06\\_017\\_anexo6.htm](http://www.cnpq.br/normas/rn_06_017_anexo6.htm)).

Teresina, 02 maio de 2014.



Prof. Dr. Pedro Vilarinho Castelo Branco  
Pró-Reitor de Pesquisa / UFPI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - CITEC**  
**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e**  
**Inovação- PIBITI**  
**Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 06 – Bairro Ininga**  
 CEP: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil – Fone (86)3237-1426 – Fone/Fax (86)3235-5560  
 E-mail: [cict@ufpi.edu.br](mailto:cict@ufpi.edu.br)

**ANEXO I**  
**Editais PIBITI CNPq e UFPI (2014-2015)**

**Critérios de Avaliação da Produção Científica e Tecnológica do Orientador.**

PONTUAÇÃO ACUMULATIVA: Produção Científica e Tecnológica (janeiro de 2011 a maio de 2014)	PONTUAÇÃO	Quantidade Indicado pelo Professor				TOTAL DE PONTOS Indicado pelo Professor
		2011	2012	2013	2014	
Pedido de Registro de software junto ao INPI, por via do NINTEC.	10,0 pontos					
Registro de software concedido	30,0 pontos					
Desenvolvimento de patentes com concessão definitiva (Carta Patente)	50,0 pontos					
Realização de pedido de depósito de patentes junto ao INPI ou PCT, por via do NINTEC.	20,0 pontos					
Artigos* publicados em periódicos indexados - QUALIS A1 e A2 da CAPES	6,0 pontos					
Artigos* publicados em periódicos indexados - QUALIS B1 e B2 da CAPES, ou trabalhos completos publicados Conferência com indexação QUALIS A1, A2 e B1 (específico da área da Ciência da Computação)	4,0 pontos					
Artigos* publicados em periódicos indexados - QUALIS B3 e B4 da CAPES, ou trabalhos completos publicados Conferência com indexação QUALIS B2, B3 e B4 (específico da área da Ciência da Computação)	2,0 pontos					
Artigos* publicados em periódicos indexados - QUALIS B5 da CAPES, ou trabalhos completos publicados Conferência com indexação QUALIS B5 (específico da área da Ciência da Computação)	1,0 ponto					
Artigos* publicados em periódicos da área tecnológica e não classificados pelo sistema QUALIS, com ISSN e com Fator de Impacto.	0,8 ponto					
Resumos e resumos expandidos publicados em anais de congressos internacionais e nacionais (serão computados eventos locais e regionais, exceto eventos de iniciação científica e tecnológica)	0,3 ponto (**máximo de 3,0 pontos)					
Trabalhos completos publicados em anais de congressos Internacionais e nacionais (serão computados eventos locais e regionais, exceto eventos de iniciação científica e tecnológica). Para as áreas cujos eventos tiverem indexação QUALIS, computar somente eventos do QUALIS da CAPES	0,5 ponto (**máximo 5,0 pontos)					
Livros*** publicados com ISBN, na área de atuação do pesquisador, com no mínimo 60 páginas, e Conselho Editorial	6,0 pontos					

Capítulos de livros publicados*** com ISBN, na área de atuação do pesquisador, com conselho editorial.	1,5 ponto					
Organização ou Editoração de livros e/ou periódicos científicos	0,5 ponto (**máximo 1,0 ponto)					
Dissertações de Mestrado orientadas e aprovadas, como orientador principal	1,5 ponto					
Dissertações de Mestrado orientadas e aprovadas, como co-orientador	0,7 ponto					
Teses de Doutorado orientadas e aprovadas, como orientador principal	3,0 pontos					
Teses de Doutorado orientadas e aprovadas, como co-orientador	1,5 ponto					
Orientação de Iniciação Científica concluída/ano	1,0 ponto (**máximo 5,0 pontos)					
Orientação de Iniciação Tecnológica concluída/ano	2,0 pontos (**máximo 10,0 pontos)					
Orientação de TCC (trabalho de conclusão de curso de graduação) concluída	1,0 ponto (**máximo 5,0 pontos)					
Supervisões de DCR, PNPd, Pró-Doc, entre outros##	2,0 ponto (**máximo 4,0 pontos)					
Participações em banca de defesa de tese de doutorado	1,0 ponto (**máximo 10,0 pontos)					
Participações em banca de qualificação de tese de doutorado	0,5 ponto (**máximo 5,0 pontos)					
Participações em banca de defesa de dissertação de mestrado	0,5 ponto (**máximo 5,0 ponto)					
Participações em banca de qualificação de dissertação de mestrado	0,25 ponto (**máximo 2,5 ponto)					
Curso/oficina (mínimo 20 horas) de formação de recursos humanos em pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, limite três cursos.	1,0 ponto					
Coordenação de Projeto aprovado e cadastrado na PROPESQ, ou PREX#, com financiamento por agência de Fomento.	4,0 ponto/ano de execução					
Bolsista de Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq	10,0 pontos					
Bolsista de Produtividade em Pesquisa (PQ) do CNPq	5,0 pontos					

**NOTA: A classificação de periódicos no WEBQUALIS ocorrerá de acordo com o maior extrato referente ao periódico, independente da área.**

**\* Serão contabilizados artigos aceitos para publicação desde que sejam apresentadas cópias das cartas de aceitação.**

**\*\* Máximo de pontos no interstício (janeiro de 2011 a maio de 2014)**

**\*\*\* Para incluir o ISBN no currículo LATTES, de modo a que seja impresso, digitar o número referente a esse registro, após o título do livro.**

**# Para Projetos de Empreendedorismo Tecnológico.**

**## Outras supervisões quando comprovadas serão avaliadas pelo comitê**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - CITEC**  
**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento**  
**Tecnológico e Inovação- PIBITI**



**Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 06 – Bairro Ininga**  
 CEP: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil – Fone (86)3237-1426 – Fone/Fax (86)3235-5560  
 E-mail: [cict@ufpi.edu.br](mailto:cict@ufpi.edu.br)

**ANEXO II**

**Edital PIBITI CNPq e UFPI (2014-2015)**

**Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação**

Dados do Projeto e do Proponente

<b>Proponente (Centro, Departamento).</b>	Nome do professor (a) / orientador (a) da UFPI que pleiteia concessão de bolsa
<b>1. Título do Projeto</b>	
<b>Colaboradores: (Centro, Departamento).</b>	
<b>Área:</b>	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Inovação em Agropecuária <input type="checkbox"/> Tecnologia da Informação e Comunicação <input type="checkbox"/> Tecnologias Químicas e Novos Materiais <input type="checkbox"/> Biotecnologia, Recursos Naturais e Tecnologias da Saúde <input type="checkbox"/> Outras tecnologias

**Palavras-Chave:**

**2. Relatório de anterioridade tecnológica / Estudo Prospectivo** (até 2 páginas)

Descrever objetivamente, com o apoio de bases de dados científicos e de patentes (INPI, EPO, USPTO), o problema, apresentando o Estado da Técnica com base em informação tecnológica.

**2.1 Relevância tecnológica e inovadora do projeto.**

### **3. Objetivos e Metas** (máximo de 1 página)

---

Explicitar os objetivos e metas a serem desenvolvidas no projeto.

**Objetivos:** (devem ser claros e com foco no resultado esperado)

**Metas:** (devem ser bem definidas, mensuradas e correlatas com os objetivos)

**4. Estratégia de Ação** (máximo de 1 página)

Correlacione as etapas a serem desenvolvidas durante o trabalho com os objetivos, metas e os respectivos resultados esperados.

<b>Etapas</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados Esperados em cada etapa</b>

**5. Resultados, Impactos e Planos de proteção tecnológica (máximo de 1 página)**

5.1. Resultados Esperados: descrever de forma clara o que espera obter ao final do projeto de desenvolvimento tecnológico e inovação;

5.2. Impactos Esperados: explicitar os impactos nos âmbitos tecnológicos, socioeconômico, técnico-científico e ambiental;

5.3. Plano de depósito ou proteção tecnológica: deve refletir de forma madura e clara a possibilidade de obtenção, ao final do projeto, de proteção para a tecnologia desenvolvida, por intermédio de pedido de depósito de patente, registro de software ou qualquer outro meio legal de proteção tecnológica.

## **6. Cronograma de execução**

---

## **7. Referências**

---

Relacionar as referências citadas em trabalhos científicos e tecnológicos de acordo com as normas da ABNT.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - CITEC**



**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação- PIBITI**

**Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 06 – Bairro Ininga**  
CEP: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil – Fone (86)3237-1426 – Fone/Fax (86)3235-5560  
E-mail: [cict@ufpi.edu.br](mailto:cict@ufpi.edu.br)

**ANEXO III**

**Edital PIBITI CNPq e UFPI (2014-2015)**

**Plano de Trabalho do Bolsista**

<b>Orientador (a) (Centro, Departamento)</b>	Nome do professor (a) /orientador (a) da UFPI que pleiteia cota de bolsa.
<b>Título do Plano de Trabalho</b>	Título que caracterize as atividades a serem desenvolvidas

